	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		**Centro de Formación:**	Centro de Gestión Tecnológica y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnología en Dirección de Ventas			**No. de Ficha:**	2420685
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	SULAY AMPARO OSORIO PALACIO			
	Identificación:	CC 29352383			
	Teléfono:	315 8759883			
	E-mail:	zulai85@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Laboral			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	Mibanco Banco de la Microempresa de Colombia S A.			
	NIT:	8600259715			
	Dirección:	Calle 19N # 4N-26			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Enith Lorena Angulo Rivera.			
	Cargo:	Jefe de Negocios.			
	Teléfono:	3124640805.			
	E-mail:	enith.angulo@bancompartir.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Proceso de negociacion con cliente.	Informe en Herramienta de gestion	Etapa Productiva	Oficina.
Analisis y segmentacion de mercado.	Informe en Herramienta de gestion	Etapa Productiva	Oficina.
Efectividad de proceso de negociacion (Pre-venta).	Informe en Herramienta de gestion	Etapa Productiva	Oficina.
Medicion de la efectividad de canal.	Informe en Herramienta de gestion	Etapa Productiva	Oficina.

OBSERVACIONES:

Enith Lorena Angulo.		William Suárez Navia
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 04 de abril de 2023 Finalización: 07 de Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		Se encuentra al día con su cuarta bitacora

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se resalta el trabajo de la aprendiz, debido a que es una persona muy cumplida, destacandose siempre con el cumplimiento de sus metas mensuales. y se enfoca siempre en la mejora continua de estos.

Observaciones del Aprendiz:

Durante este Periodo e Podido Poner en Practica lo que aprendi en el sena lo cual me a llevado a destacar en mi trabajo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles:

- Por su puntualidad en hora de llegada.
- Por su puntualidad en la entrega de documentación requerida.
- Por su cumplimiento de metas mensuales.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento Erith Lorena Angulo.	**Firma del Aprendiz**	**William Suárez Navia** **Nombre y firma instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Cali, 07 Junio 2023